



**«Фердаус» бөбекжай-балабақшасы»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Ясли сад «Фердаус»**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. «Фердаус» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі осыдан әрі (Серіктестік) Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұлға болып табылады.
- 1.2. Серіктестік өз қызметін 27.12.1994 ж. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (жаппы бөлімі), «Шаруашылық серіктестіктері туралы» Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 2 мамырдағы № 2255 Заңымен, 22.04.1998 ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, 31.01.2006 ж. «Жеке кәсіпкерлер туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне миноритарлық инвесторлардың құқықтарын қорғау мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 19 ақпандағы № 230 Заңымен, осы жарғы және өзінің құжаттары бойынша жүзеге асырады.
- 1.3. Ұйымдық құқықтық түрі - жауапкершілігі шектеулі серіктестік
- 1.4. Серіктестіктің фирмалық атауы: мемлекеттік тілінде: «Фердаус» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, қысқаша: «Фердаус» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли сад «Фердаус» қысқаша: ТОО «Ясли сад «Фердаус»
- 1.6. Серіктестіктің тұрған орны: Қазақстан Республикасы, 160025, Шымкент қаласы, Әл-Фараби ауданы, Отырар шағын ауданы, 57 үй.
- 1.7. Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТУСЫ / ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

- 2.1. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, азаматтық құқықтары бар және оның қызметіне байланысты, Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған кез келген қызмет түрлерін атқаруға қажетті міндеттемелері бойынша жауап береді.
- 2.2. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады. Контракт және мердігерлік келісімдер бойынша жұмыс істеп жүргендерді, филиал өкілдік және Серіктестіктің басқа да бөлімше қызметкерлерін қоса алғанда, Серіктестіктің орта жылдық қызметкерлерінің саны жүзден аспау керек. Орта жылдық активтерінің жалпы құны үш жүз мыңдық айлық есеп көрсеткішінен аспау керек.
- 2.3. Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметі мүлктік, экономикалық және қаржылық дербестік негізінде атқарылады.
- 2.4. Серіктестіктің дербес балансы, банкіде есеп айырысу және басқада есеп-шоттары, орыс және қазақ тілдерінде өзінің аты жазылған бұрыштама мөрлері, бланкілері, логотипі және басқа да атрибуттары бар.
- 2.5. Серіктестік құзырлы мемлекеттік органдарында мемлекеттік тіркеуге алынып ол туралы Қазақстан Республикасы заңды тұлғаларының бірыңғай регистріне тиісті жазу енгізілген сәлтен заңды тұлғаның құқықтарына иеленеді.
- 2.6. Серіктестіктің меншіктік құқығында оқшауланған мүлгі бар, тек қана Қазақстан Республикасының заңына сәйкес айып салынатын өзіне тиісті мүлік шектерінде өз
- 1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли сад «Фердаус» в дальнейшем (товарищество), является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.
- 1.2. Товарищество осуществляет свою деятельность на основании Гражданского Кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994г., Закона Республики Казахстан «О хозяйственных товариществах» от 2 мая 1995 года № 2255, Закона Республики Казахстан, «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998г., Закона Республики Казахстан «О частном предпринимательстве» от 31.01.2006 г., Закона Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам защиты прав миноритарных инвесторов» от 19 февраля 2007 года № 230, настоящего Устава и своих учредительных документов.
- 1.3. Организационно-правовая форма - товарищество с ограниченной ответственностью.
- 1.4. Фирменное наименование Товарищества: на государственном языке: «Фердаус» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі сокращенно: «Фердаус» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли сад «Фердаус» сокращенно: ТОО «Ясли сад «Фердаус»
- 1.6. Место нахождения Товарищества: Республика Казахстан, 160025, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, микрорайон Отырар, дом 57.
- 1.7. Срок деятельности Товарищества не ограничен.
- 2.1. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
- 2.2. Товарищество является субъектом малого предпринимательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Среднегодовая численность работников Товарищества не должна превышать сто человек, в том числе работающих по контракту и договорам подряда, по совместительству, работников филиалов, представительств и других обособленных подразделений Товарищества. Общая стоимость активов в среднем за год не должна превышать триста тысячекратный месячный расчетный показатель.
- 2.3. Финансово-хозяйственная деятельность Товарищества осуществляется на основе имущественной, экономической и финансовой самостоятельности.
- 2.4. Товарищество имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, логотип и другие атрибуты с указанием своего наименования на казахском, русском или английском языках.
- 2.5. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченных государственных органах и внесения записи об этом в Единый Государственный реестр юридических лиц Республики Казахстан.
- 2.6. Товарищество имеет на праве собственности обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества,

міндеттемелері бойынша жауап береді. Серіктестік заңда көрсетілген жағдайлардан өзге кездерде өзінің Қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.7. Серіктестік қолданыстағы заңдар белгілеген шектерінде өзіне тиісті мүлікті иеленеді, пайдаланады және қажетке жаратады.

2.8. Серіктестіктің Қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап береді және Жарғылық капиталға өзі қосқан салымының шеңберінде Серіктестіктің қызметіне байланысты шығындарға тәуекелділік етеді.

2.9. Серіктестік өз аттынан мүшелерге отыра алады, мүлікті және жеке мүліктік емес құқықтарға иелене алады және міндетті бола алады, сот және басқа да органдарында талапкер мен жауапкер бола алады, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да іс-әрекеттерді атқара алады.

2.10. Серіктестік Қазақстан Республикасында және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктерді аша алады, оларға өз мүлігі есебінен негізгі және айналмалы қаражаттар бөліп бере алады және олардың қызмет тәртібін белгілей алады.

2.11. Сонымен қатар Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған және осы жарғы қарастырған басқа да құқықтарды жүзеге асыра алады.

2.12. Серіктестік қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңдарға сәйкес облигациялар шығаруға құқылы.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫ. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ УЧАСТНИК ТОВАРИЩЕСТВА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА.

3.1. Серіктестіктің қатысушының Серіктестігінің құрылғаннан кейін оның мүлкінің үлесіне құқық, алған тұлғалар болып табылады.

3.2. Серіктестіктің қатысушының ретінде Қазақстан Республикасы мен шет елдердің заңды және жеке тұлғалары бола алады.

3.3. Серіктестіктің қатысушы:
Жеке куәлігі 042477965 ҚР ІІМ 27.12.2017 жылы берілген Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Түркістан шағын ауданы, 333 А үй. Мекен-жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы Стамкулов Бағдат Абдиллахатович болып табылады.

3.4. Қатысушының құқықтары:

1) заң және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің басқару істеріне қатысу;

2) Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;

3) қолданыстағы заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік қызметінен түскен пайданы алуға;

4) Серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу, немесе Серіктестіктің барлық қатысушыларының көлісімі бойынша сол мүліктің бір бөлігін заттай алу;

5) Серіктестіктегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында, үлесін шеттелу арқылы тоқтату;

6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сол тәртібімен дау айтуға құқылы.

3.5. Қатысушының міндеттері:

1) Осы Жарғының талаптарын қадағалау;

2) Серіктестік Жарғылық капиталына Құрылтай келісімі қарастырған тәртіп бойынша, мерзімдерде және мөлшерлерде салымдар қосу;

3) Серіктестік құпия деп есептеген ақпаратты жарияламау;

4) 3.3. баптың осы жарғысында мәлімдеулерінің өзгертуі туралы атқару органға хабарлауға міндетті.

Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін, басқа да міндеттерді көтеріп, басқа да құқықтарға иелене алады.

3.6. Серіктестікке қатысушысы өз қалауы бойынша серіктестіктің мүлкіндегі өз үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты серіктестікке қатысушы үшінші тұлғалар

на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Товарищество не отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.7. Товарищество осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

2.8. Участник Товарищества отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада в Уставный капитал.

2.9. Товарищество может от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.10. Товарищество может открывать филиалы и представительства в Республике Казахстан и за рубежом, наделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.

2.11. Товарищество может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

2.12. Товарищество вправе выпускать облигации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.1. Участником Товарищества является лицо, получившее права на долю в имуществе Товарищества после его создания.

3.2. Участником Товарищества может быть юридическое и физическое лицо Республики Казахстан и других государств.

3.3. Участником Товарищества является:
Гражданин Республики Казахстан Стамкулов Бағдат Абдиллахатович удостоверение личности 042477965 выдано МВД РК. 27.12.2017 года Местожительства: Республика Казахстан, город Шымкент, микрорайон Туркестан, дом 333 А.

3.4. Участник имеет право:

1) Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

2) Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;

3) Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

4) Получать в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;

5) Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3.5. Участник обязан:

1) Соблюдать требования Устава Товарищества;

2) Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

3) Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.

4) письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 3.3. настоящего устава.

Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

3.6. Участник товарищества вправе по своему усмотрению продать или иным образом уступить свою долю в имуществе Товарищества или ее часть любым третьим лицам. Равным образом участник вправе заложить свою долю

ағбанындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) келіп-өтуге құқылы. Серіктестік мүлкіндегі үлес келіп-өтуі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

3.7. Қолданылатын заңдарының және осы жарғының талаптарын сақтап отырып, серіктестікке жаңа қатысушыны қабылдауы серіктестікке қатысушы мен жаңадан жерген қатысушымен құрылтай шарт жасалуымен рәсімделеді.

3.8. Өлген қатысушының мұрагерлеріне үлестін ауысуы және олардың арасында бөлінуі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің белгілеген тәртібінде жүргізіледі.

3.9. Шығып кеткен қатысушының (оның бір бөлігін) сатып алу нәтижесінде немесе ауысуының өзге негіздері бойынша серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген құқық өзіне ауысқан кезеңінен бастап серіктестіктің жарғысына сай ие болады.

4. СЕРІКТЕСТІК МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ/ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Серіктестіктің негізгі мақсат бір жастан алты (жеті) жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеуді, оқытуды, бағуды, күтуді және сауықтыруды қамтамасыз етеді.

4.2. Серіктестіктің басым міндеттері мыналар:

- мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;
- мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адам және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;
- мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;
- балалардың мектепке дейінгі тәрбиелену мен оқытудың білім беру бағдарламаларын ізгеруіне жағдай жасау;
- бес (алты) жастағы балаларды мектепке дейінгі даярлаумен қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара іс-қимыл жасау;
- мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиеленуін отбасыларына өдістемелік, диагностикалық және консультативтік көмекті ұйымдастыру.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Серіктестіктің білім беру процесінің мақсаты болып табылатындар:

- білім беру қызметі;
- бөбекжай мектепке дейінгі тәлім-тәрбие мен білім беруді ұйымдастырады;
- бөбекжай тіл дамуының ақаулығы, тірек-қозғалыс аппараты бұзылғандарға және өсіп дамуында мүмкіндігі шектеулі балаларға тәрбие мен білім беруді ұйымдастырады;
- бөбекжай мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жұмысын бір жастан бастап алты (жеті) жас орталығындағы жасөспірімдер арасында іске асырады және олардың денсаулығын қорғауды қамтамасыз ете отырып жеке ерекшеліктерін дамытады;
- бөбекжай білім беру бағдарламасына сай мектепке дейінгі оқыту балаларды мектеп алды даярлық түрінде бес жастан бастап жүргізеді;

- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру бөбекжай өз қызметін бескүндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің орталықта 8:30-18:30 дейін болуы арқылы іске асырады;

- балалардың бөбекжайда болу уақыты ата-аналардың өтініші негізінде Менгерушінің рұқсаты бойынша, қосымша ақы төлеу арқылы іске асырылады;

- бөбекжайда балалар болған кезінде оларға үш мезгіл тамақ беруді ұйымдастырады;

- жалпыға бірдей білім беру бағдарламасы негізінде баланың жан-жақты қалыптасуына бағытталған, олардың білімге құштарлығын, ынтасын, шығармашылық қабілетін дамытады;

- мектеп жасына дейінгі балаларда, жалпы ұлттық, халықтық құндылықтар негізінде Отанға деген сүйіспеншілікті, ҚР мемлекеттік рәміздерді құрметтеуді, өзін құрметтеуге деген жағымды көзқарасты қалыптастырады;

- бөбекжайға келетін төменгі топтағы балалардың

(ее часть) в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом. Регистрация залога доли в имуществе Товарищества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.7. Прием в Товарищество нового участника, произведенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляется путем заключения Учредительного договора между участником Товарищества и вступающим участником.

3.8. Переход доли к наследникам умершего участника и ее раздел между ними производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

3.9. Лицо, ставшее участником Товарищества вследствие покупки доли (ее части) вышедшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к Уставу Товарищества с момента перехода права на долю.

4.1. Главная задача Товарищества воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от одного года до шести лет.

4.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
- развитие инициативности, любознательности, производительности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
- обеспечение дошкольной подготовки пяти (шести)-летних детей;
- взаимодействие с родителями воспитанников;
- организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ.

ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Целью образовательного процесса Товарищества является:

- образовательная деятельность.
- организация ясли-сада для дошкольного воспитания и обучения;
- ясли-сад осуществляет воспитание и обучение детей с нарушением речи, нарушением опорнодвигательного аппарата, детям с ограниченными возможностями в развитии;
- ясли-сад осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста от одного года до шести (семи) лет, обеспечивает охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей.
- ясли-сад осуществляет дошкольное обучение с пяти лет в виде дошкольной подготовки детей к обучению в школе в рамках общеобразовательной программы программы;
- ясли-сад осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитываемых в детском садике с 8:30 до 18:30 часов;
- время пребывания детей в ясли-саде может быть продлено за счет дополнительной оплаты родителями воспитываемых по разрешению Заведующего;
- ясли-сад осуществляет в период пребывания детей организует трехразовое питание, согласно распорядку дня;
- обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образования;
- обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к родине, патриотизма уважение к государственным символам РК самого себя и окружающих;
- совершенствование и развитие познавательной

дүниетанымдық белсенділігін арттыру және дамытуын ұйымдастырады;

тәрбиеленушілердің қимыл-белсенділігіне деген ынтасын арттыра отырып, олардың денсаулығын қалыптастыру, дамытуды іске асырады;

тәрбиеленушілердің ата-аналарымен тығыз байланыста бола отырып, оларға балаларды тәрбиелеудің оқытудың және қарым-қатынас орнатудың педагогикалық технологиясын меңгеруіне жәрдемдеседі.

5.2 ҚР «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне рұқсат беру жүйесін жетілдіру мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 15.07.2011 жылғы №461-IV Заңымен ҚР «Лицензиялау туралы» 11.01.2007 жылғы №214 Заңының 23-бабына өзгертулер енгізілуіне байланысты, мектепке дейінгі және мектептен тыс ұйымдардың білім беру қызметі лицензиялауға жатпайды.

6. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАБЫЛДҒУ ТӘРТІБІ/ ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТОВАРИЩЕСТВО.

6.1. Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде Серіктестіктің оның ата-атасын немесе басқа заңды өкілдерді Серіктестіктің жарғысымен, білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензиямен және оқу-тәрбиелік процесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

6.2. Қатысушының Серіктестікке білім алу құқығына ие және берілген территорияда өмір сүріп жатқан азаматтардың барлығын қабылдауды қамтамасыз ететін қабылдау тәртібін бағалайды.

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ) МЕН ТӘРБИЕ. ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САҒАТЫНЫҢ ТӘРТІБІ).

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ)

7.1. Серіктестіктің оқу-өдістемелік қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметінің бекітілген тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.

7.2. Серіктестіктің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде өзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес іске асырылады.

7.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес орыс тілін және бір шетел тілін үйренуді қамтамасыз етеді.

7.4. Серіктестікке тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

7.5. Серіктестікке нәсілдік, ұлттық, діни, өлеуметтік ымырасыздық пен ерекшелікті насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

8. АТЕСТАЦИЯСЫНЫҢ ФОРМАСЫ МЕН ЖҮРПЗУДІҢ ТӘРТІБІ. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

8.1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнының, деңгейі мен сапасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандарты талаптарына сәйкестігін анықтау үшін аудандық (қалалық) білім беру органдары мектепке дейінгі ұйымдарды мерзімділігі бес жылда бір рет мемлекеттік аттестаттауды жүргізеді. Жаңадан құрылған мектепке дейінгі ұйымдарды аттестаттау үш жылдан кейін өткізіледі.

9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ/ ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

9.1. Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.

9.2. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім

активности у детей младшего возраста, посещающих ясли-сад;

- формирование у воспитуемых активной двигательной-игровой инициативы, путем развития у них физического здоровья;

- обеспечить взаимодействие с родителями воспитуемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка.

5.2. В связи с внесением изменения в статью 23 Закона РК «О лицензировании» от 11.01.2007 года за №214 Законом РК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты РК по вопросам совершенствования разрешительных систем» от 15.07.2011 года № 461-IV, образовательная деятельность дошкольных и внешкольных организаций не подлежит лицензированию.

6.1. При приеме воспитуемого, Товарищество обязано ознакомить его родителей или иных законных представителей с Уставом Товарищества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

6.2. Участник устанавливает порядок приема в Товарищество, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования и воспитания.

7.1. Учебно-методическая деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденного Правительством Республики Казахстан.

7.2. Учебно-воспитательная деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

7.3. Товарищество обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

7.4. Воспитательные программы в Товариществе являются составляющими образовательными программами и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

7.5. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Товариществе запрещается.

8.2. Для установления соответствия содержания, уровня и качества дошкольного воспитания и обучения требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения районными (городскими) органами образования проводится государственная аттестация дошкольных организаций периодичностью один раз в пять лет. Аттестация вновь созданных дошкольных организаций проводится через три года.

9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность

беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақалы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты содержания ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10. СЕРІКТЕСТІК МЕН ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМҚАТЫНАСЫН РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі субъектілері балалар, ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар, тәрбиешілер және басқа да педагогтар болып табылады.

10.2. Тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз етуде мектепке дейінгі ұйымдағы әр балаға мыналарға кепілдік беріледі:

- оның өмірі мен денсаулығын сақтау;
- оның қадір-қасиетін қорғау;
- дене, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық нысандарынан қорғау;
- оның шығармашылық қабілеттері мен ынтасын дамыту;
- сапалы мектепалды даярлау;
- бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу.

10.3. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақалы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

10.4. Серіктестікке оқу-тәрбие процесі тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайы ескеріле отырып жүргізіледі. Серіктестікке аурудың алдын алуға, денсаулықты нығайтуға, дене шынықтыруға, оқытылушыларды салауатты өмір сүруге ынталандыруға қажетті шаралар орындалуы қамтамасыз етіледі.

10.5. Оқу жүктемесін, тәрбиеленушілердің сабақ тәртібін мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары мен оқу жоспарлары негізінде дайындалған, Серіктестік бекіткен ережелер анықтайды.

10.6. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымы тәрбиеленушілердің денсаулығына жүйелі бақылауды, медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады.

10.7. Серіктестіктің педагогтары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте жыл сайын медициналық тексерілуден өтеді.

10.8. Сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті үзіліс қарастыруы қажет.

10.9. Серіктестікке демалыс, оқыту мен тәрбиелеудің қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкершілігі Меңгеруші мен Қатысушыға, ал бақылау сәйкес органдарға жүктеледі.

10.10. Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа заңды өкілдері мынаған құқығы бар:

- баланың қабілеті мен жеке бейімділігін, тілегін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;
- ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасу;
- баласының оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Серіктестікпен мәлімет алып тұру;
- өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестік көмек алу.

10.11. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті:

- балаларының өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз, жақсы жағдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің, парасаттылығын дамуына және дене шынықтыруына қамтамасыз ету;
- бес (алты) жасында балалардың мектепке барар алдындағы дайындағын қамтамасыз етуге, ал алты жасқа бастап жалпы білім беретін мектепке беруге;
- білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу;
- мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің сабаққа қатысуын қадағалау.

10.1. Основными субъектами воспитательного образовательного процесса являются дети, родители, и лица, их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.

10.2. Во время обеспечения воспитательного образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

- охрана его жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического, морального и психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественная дошкольная подготовка;
- получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

10.3. Взаимоотношения между дошкольной организацией родителями, или лицами, их заменяющими, регулируются Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты содержания ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10.4. Учебно-воспитательный процесс в Товариществе осуществляется с учетом состояния здоровья воспитуемого. В Товариществе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитуемого.

10.5. Учебная нагрузка, режим занятий воспитуемых определяются утвержденными Товариществом положениями подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов, рекомендаций органов здравоохранения и образования.

10.6. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья воспитуемых, их медицинское обслуживание.

10.7. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания, активного отдыха воспитуемых.

10.9. Ответственность за создание здоровых, безопасных условий обучения, воспитания и отдыха Товарищество возлагается на Заведующего и Участника, контроль на соответствующие органы.

10.10. Родители и иные законные представители воспитуемых имеют право:

- выбрать организации образования с учетом желания индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- участвовать в работе органов управления организацией образования через родительские комитеты;
- получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий воспитания детей;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

10.11. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести лет, определять в общеобразовательную школу;
- сотрудничать с организациями образования;
- обеспечивать посещаемость воспитуемого дошкольной организацией.

11. СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ҚАТЫСУШЫ БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ЗА ТОВАРИЩЕСТВОМ.

- 11.1. Жөке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарына белгіленген тәртіпте іске асады.
- 11.2. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес оның атына қатысушы бекіткен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқығы бар.

- 11.1. Порядок использования объектов собственности будет производится в установленном порядке законодательством Республики Казахстан.
- 11.2. Товарищество имеет право владеть и пользоваться имуществом, закрепленным участником за ним в соответствии с законодательством РК.

12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 12.1. Серіктестіктің материалдық-техникалық базасының құрылуы және дамуы қатысушының қаржысы есебінен және қолданыстағы заңды белгіленген басқа да көздердің есебінен жүзеге асырылады.
- 12.2. Қазақстан Республикасындағы білім беру саласының орталық атқару органдарының көлігі бойынша белгіленген заңдылық тәртіпте Серіктестікке жеңілдендіру жолымен босатылған, гуманитарларды мемлекеттік білім беру ұйымдарының сәйкес материалдық базасына берілуі мүмкін.

- 12.1. Создание и развитие материально-технической базы Товарищества осуществляется за счет средств Участника и иных источников, установленных действующим законодательством.
- 12.2. Товариществу могут быть переданы путем приватизации высвобождающие здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательством порядке, по согласованию с центральными исполнительными органами в Республики Казахстан в области образования.

13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

- 13.1. Серіктестіктің қаржыландыру білім беру қызметтерін сағу есебінен, қатысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.
- 13.2. Басқада қаржылық және материалды түсімдер, сондай-ақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте Серіктестікке пайдаланылады.

- 13.1. Финансирование Товарищества осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств Участника, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан источниками.

- 13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленным законодательством РК.

14. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТІК ТҮРДЕРІНАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

- 14.1. Серіктестік білім беру және басқа да аралық қызмет есебінен пайда әкелетін кәсіпкерлік іс-әрекетпен айналысуы мүмкін.
- 14.2. Қызмет пен жұмыстың қимы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.
- 14.3. Осы іс-әрекеттен түскен кіріс (табыс) тарапы тәртібін Серіктестік өрбес анықтайды.
- 14.4. Кәсіпкерлік іс-әрекеттен түскен кіріс жарғылық мақсаттарға жету үшін пайдаланылады.

- 14.1. Товарищество может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.
- 14.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 14.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Товариществом самостоятельно.
- 14.4. Доход от предпринимательской деятельности будет использован для достижения уставных целей.

15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛІГІ, ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ, ӨЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ

- 15.1. Серіктестіктің мүлігі Серіктестік қатысушының салымдарынан (Жарғылық капитал), түскен пайдадан, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүліктен құрылады.
- 15.2. Серіктестік төмендегіге иеленеді:
- 1) қатысушы Серіктестікке берген мүлікке;
 - 2) қызмет атқару нәтижесінде түскен пайдаға;
 - 3) Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүлікке;
- 15.3. Серіктестік қызметін қамтамасыз ету үшін, Жарғылық капитал қатысушының салыммен қосу арқылы құрылады. Жарғылық капиталға салым ретінде ақша, қаржы қағаздар, мүлік, мүліктік қағаздар, оның ішінде жерді пайдалану құқығы мен парасат қызметтерінің нәтижелері, өзгер салымдарының бөлек түрлеріне заңнамалармен тыйым салынбаса, басқа да мүліктер бола алады.
- 15.4. Серіктестік Жарғылық капиталының мөлшері 100 000 теңге. Жарғылық капитал Серіктестіктің мемлекеттік тіркеуге алмай тұрып толық қалыптасқан.
- 15.5. Жарғылық капиталдың көбеюі оны толығымен төлегеннен кейін рұқсат етіледі. Жарғылық капиталдың көбеюі төмендегі жолдармен жүзеге асырылады:
- 1) Серіктестіктің барлық қатысушының пропорционал қосымша жарналар арқылы;
 - 2) Серіктестіктің меншікті капитал есебінен оның ішінде Резервтік капитал есебінен, Жарғылық капиталды көбеюі арқылы;
 - 3) Қатысушының қосымша салымы арқылы;
 - 4) Серіктестік құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау арқылы.
- 15.6. Серіктестік жарғылық капиталының азайтуы

- 15.1. Имущество Товарищества образуется из вкладов его Участника (Уставный капитал), полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.
- 15.2. Товарищество является собственником:
- 1) имущества, переданного ему Участником;
 - 2) доходов, полученных в результате осуществления деятельности;
 - 3) иного имущества, приобретенного им по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.
- 15.3. Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Товарищества путем внесения вклада участника. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности, иное имущество, если не существует законодательного запрета на отдельные формы вкладов.
- 15.4. Величина Уставного капитала Товарищества составляет 100 000 тенге. На момент государственной регистрации уставный капитал сформирован полностью.
- 15.5. Увеличение Уставного капитала допускается после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем:
- 1) Пропорциональных дополнительных вкладов, производимых участниками Товарищества;
 - 2) Увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его Резервного капитала;
 - 3) Внесения участником дополнительного вклада;
 - 4) Принятия в состав Товарищества новых участников.
- 15.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества

Қатысушы сатымының мөлшерін сөйкес азайту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

может осуществляться путём пропорционального уменьшения размера вклада Участника.

16. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСТІРУ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде Серіктестік алған пайда салықтар мен басқа міндетті төлемдерді төлегеннен кейін Серіктестіктің меншігінде пайда және Қазақстан Республикасының заңдары мен осы Жарғыға сөйкес Серіктестіктің қорларын құруға және оның қатысушысына үлестіру үшін жұмсалады.

16.2. Серіктестік қатысушысы бір тұлға бола тұра, жеке және қатысушы өз бөлімше Серіктестіктің таза пайдасын үлестіру жөнінде шешім қабылдайды. Қатысушы таза пайданың бір бөлігін өзіне алу туралы шешім қабылдаған жағдайда, Серіктестік аталмыш төлемді сондай шешім қабылдаған сәттен бастап бір ай мерзім ішінде ақшалай түрде төлеуге міндетті. Қатысушы таза пайданы үлестіруден бас тартса алады, ол туралы тиісті шешім қабылданады.

16.3. Серіктестік қатысушына табыстан пайда төлеуі Серіктестіктің таза пайдасынан жылына бір рет төленеді, өзгер қатысушы басқаша ұйғармаса.

16.1. Чистый доход, полученный Товариществом в результате его хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей остается в собственности Товарищества и используется для создания фондов Товарищества и распределения ее Участнику в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

16.2. До тех пор, пока Участником Товарищества является одно лицо, единоличный Участник самостоятельно принимает решение о распределении чистого дохода Товарищества. В случае принятия Участником решения о получении в свою пользу части чистого дохода Товарищества, он обязан произвести указанную выплату в течение одного месяца с момента принятия такого решения в денежной форме. Участник может также вынести решение об отказе от распределения чистого дохода, о чем выносится соответствующее решение.

16.3. Выплата дохода из чистой прибыли Участнику Товарищества осуществляется один раз в год, если иное не принято решением участника.

17. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕРДІ КӨЗДЕУГЕ ТІІС / СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ.

17.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сөйкес филиалдар құра алады.

17.2. Орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік міндетін жүзеге асыратын оқшауланған бөлімшесі филиалы болып табылады.

17.3. Филиалдар заңды тұлға болып табылмайды. Оларға өздерін құрған қордың мүлкі береді және олар бекітілген ереже негізінде жұмыс істейді.

17.4. Филиалдар тіркөу заңдарымен белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

17.1. Товарищество может создавать филиалы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.2. Филиалом является обособленное подразделение расположенное вне места его расположения, выполняющее все или часть его функций, в том числе функций представительства.

17.3. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Товарищества и действуют на основании утвержденного им положения.

17.4. Регистрация филиалов осуществляется в порядке установленном законодательством.

18. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫҒА ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

18.1. Серіктестік өзінің қатысушының талап етуі бойынша оның қатысушының мүдделерін қатысы бар Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беруге міндетті.

18.2. Серіктестікке қатысушының мүдделеріне қатысы бар ақпарат болып танылады құжаттардың көшірмесі мына Жарғының 18.3. т. Көрсітілген тағыда:

1) Серіктестік қатысушысы қабылданған, атқарушы органының, ревизорының шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде Серіктестіктің қарыз алуы;

3) жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомдағы мүлік сатып алынатын немесе шайқас шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді Серіктестіктің жасауы;

4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларын айыру;

5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;

6) нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны Серіктестік активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;

7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын өкімшілік жауапкершілікке тарту;

8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;

9) аудиторлық есеп (ол бар болса);

10) Серіктестіктің жарғысына сөйкес Серіктестік қатысушының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

18.1. Товарищество обязано по требованию своего участника предоставить информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участника.

18.2. Информацией, затрагивающей интересы участника Товарищества, признаются копии документов, указанных в п.18.3. настоящего Устава, а также:

1) решения, принятые участником товарищества исполнительного органа, (ревизора) товарищества информация об исполнении принятых решений;

2) получение товариществом займа в размере составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

5) арест имущества товарищества;

6) наступление обстоятельства, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов Товарищества;

7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц административной ответственности;

8) решение о принудительной реорганизации товарищества;

9) аудиторский отчет (при его наличии);

10) иная информация, затрагивающая интересы участника товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

18.3. Серіктестік өз қызметінің барлық мерзімі ішінде атқарушы органының орналасқан жері бойынша мынадай құжаттарды сақтауға міндетті:

- 1) Серіктестіктің жарғысы, Серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- 2) Серіктестік қатысушының шешімдері;
- 3) Серіктестіктің заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;
- 4) Серіктестіктің статистикалық қаржылық есептері;
- 5) Серіктестіктің белгілі бір кезеңде түрлерімен айналысуына және (немесе) балалы бір кәсіпорын жасауына арналған лицензиялар;
- 6) Серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар.

7) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдері туралы ереже;

8) атқарушы орган дарының шешімдері.
Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

18.4. Қатысушының мүдделеріне қатысты бар Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат қатысушыға ол Серіктестіктің атқарушы органына жазбаша өтініш жасаған кезде беріледі.

Серіктестіктің атқарушы органы қатысушыға осы жарғының 18.2- тармағының 2), 3), 4), 5), 7) - тармақшаларында көрсетілген ақпаратты тиісті жағдайлар басталғаннан кейін дереу беруге міндетті.

Қатысушының өтініштері заңды туралы Серіктестіктің қызметі туралы 18.4-м. көрсетілген құжаттар кешірмесі, немесе мына Жарғының 18.3-м., көрсетілген кіріс құжаттарының есеп жүргізілуіне тіркеледі.

Серіктестік қатысушыға тиісті етіп отырған ақпаратты (талал өтілген құжаттардың кешірмелерін) өтініш жасалған күннен бастап отыз күн ішінде беруге міндетті.

18.5. Серіктестік үлесті сатып алушының талап етуі бойынша оған Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты осы Жарғының 18.2. және 18.3-тармақшаларында сондай-ақ үлесті сатып алу туралы алдын ала шартта белгіленген көлемде беруге міндетті.

Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты үлестерді сатып алушыларға осы Жарғының 18.4-тармағында көрсетілген тәртіп пен мерзімдерде беріледі.

19. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗІСІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ / УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

19.1. Серіктестіктің оперативтік, бухгалтерлік және статистикалық есебі мен есеп беруі Қазақстан Республикасының нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

19.2. Серіктестік қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық бухгалтерлік есебі негізінде анықталады. Серіктестіктің қаржы есеп берулері жыл сайын жасалынады және Серіктестіктің, теңгелік болсын, валюталық болсын, шығыстары мен кірістерін көрсетеді.

19.3. Серіктестіктің қаржылық жағдайы күнтізбелік жылымен үйлеседі.

20. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ / ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

20.1. Серіктестіктің басқару органдары:

- Қатысушы - жоғарғы органы;
- Менәуруші - атқару органы.

Серіктестіктің қатысушысы ретінде бір тұлға бола тұра, шешімдерді сол қатысушы жекө дара қабылдайды.

20.2. Қатысушының атқарушы органдарының құрамы осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңымен анықталады.

21. ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰЗЫРЫ / КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКА

21.1. Жеке дара қатысушы Серіктестіктің жоғарғы органы болып табылады.

21.2. Қатысушы:

- Менәурушінің есебін, жылдық балансты, табыстар мен шығындардың есебін бекітеді;
- Серіктестіктің Менәуруші тағайындайды;
- оның құзіретіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.

21.3. Қатысушының айрықша құзырына төмендегі мәселелер жатады:

- 1) Жарғылық капиталының көлемін, орналасқан жері мен фирмалықтауын өзгертуді және Серіктестіктің Жарғысын өзгерту не Жарғыны жаңа басылымға бағыту;

18.3. Товарищество обязано в течении всего срока своей деятельности хранить по месту нахождения исполнительного органа следующие документы:

- 1) устав товарищества, изменения и дополнения в устав товарищества;
- 2) решения участника Товарищества;
- 3) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) Товарищества как юридического лица;
- 4) статистическая карточка Товарищества;
- 5) лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 6) документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
- 7) положение о филиалах и представительствах товарищества;
- 8) решения исполнительного органа.

Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.4. Информация о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы участника, предоставляется участнику при его письменном обращении в исполнительный орган Товарищества.

Исполнительный орган Товарищества обязан предоставлять участнику информацию, указанную в подпунктах 2), 3), 4), 5), 7) пункта 18.2. настоящего Устава, немедленно после наступления соответствующих обстоятельств.

Обращение участника о предоставлении ему информации о деятельности Товарищества, указанной в п.18.2, либо копий документов, указанных в п.18.3 настоящего Устава, регистрируется в журнале учета входящих документов Товарищества.

Товарищество обязано представить участнику требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение тридцати календарных дней со дня обращения.

18.5. Товарищество обязано по требованию приобретателя доли предоставить ему информацию о деятельности Товарищества, объем которой определен в пунктах 18.2 и 18.3 настоящего Устава, а также в предварительном договоре о приобретении доли.

Информация о деятельности Товарищества предоставляется приобретателям долей в порядке и в сроки, указанные в п.18.4. настоящего Устава.

19.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Товарищества осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.

19.2. Финансовые результаты деятельности Товарищества устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Финансовые отчеты Товарищества составляются на каждый год и отражают доходы и расходы Товарищества как в тенге, так и в иностранной валюте.

19.3. Финансовый год Товарищества совпадает с календарным годом.

20.1. Органами управления Товарищества являются:

- Участник - высший орган;
- Заведующий - исполнительный орган.

До тех пор пока участником Товарищества является одно лицо, решения принимаются этим участником единолично.

20.2. Компетенция Участника, исполнительного органа, Товарищества определяется настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

21.1. Высшим органом Товарищества является

единственный Участник.

21.2. Участник:

- утверждает отчет Заведующий, годовой баланс, счет прибылей и убытков;
- назначает Заведующего Товарищества;
- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

21.3. К исключительной компетенции Участника относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в

- 2) Серіктестіктің не оның мүлкінің сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай берудің шарттарын анықтау;
- 3) Меңгеруші тағайындау және олардың әкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;
- 4) жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және таза табысты бөлу;
- 5) ішкі ережелер, оларды қабылдау тәртіптерін және Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту, оларды бекіту Серіктестіктің жарғысында Серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа;
- 6) өзге шаруашылық серіктестіктерге, сонда-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысу туралы шешім;
- 7) Серіктестікті қайта ұйымдастыру не тарату туралы шешім;
- 8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
- 9) Серіктестіктің мүлкіне көпірге беру туралы шешім;
- 10) Серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналар қосу туралы шешім;
- 11) Қатысушы мүмкін өз құзырына жатқызатын басқа да мәселелер;
- 12) Серіктестікке қатысушыға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту.

21.4. Серіктестік қатысушысы Серіктестіктің қызметімен байланысты кез-келген мәселені қарауына алуға құқылы.

21.5. Қатысушы, серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша серіктестіктің өзге де органдарының көз келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

21.6. Қатысушысы бір тұлға болған уақытта, оның құзыретіне жататын шешімдерді Қатысушы бір өзі қабылдайды және оларды жазбаша түрде рәсімдейді.

22. СЕРІКТЕСТІК ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗІРЕТІ.

СТРУКТУРА ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

22.1. Серіктестіктің ағымдағы қызметтеріне басшылық жасауды және оның істерін жүргізуді Қатысушының 5 жыл мерзімге тағайындалатын Меңгеруші жүзеге асырады.

22.2. Серіктестіктің Меңгеруші:

- 1) мектепке дейінгі ұйымның атынан іс-әрекет жасайды, балалық мемлекеттік және жеке меншік ұйымдарда, кәсіпорындарда оның мүддесін білдіреді;
- 2) қаражаттарды басқарушы болып табылады, шарттар жасайды, сенім хаттар береді, банктерде есептік және басқа да шоттар ашады;
- 3) өзінің құзыреті шегінде мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің орындауы міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады, жазе қолданады;
- 4) кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығару құқығын пайдаланады;
- 5) белгіленген тәртіппен мектепке дейінгі ұйымды және қызметшілерді аттестаттауды жүргізуді ұйымдастырады, аттестаттау нәтижелерін кадрларды орналастыруда ескереді;
- 6) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты және санитарлық-гигиеналық нормалар талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды;
- 7) балалардың мүдделерін, отбасының қажеттігін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады;
- 8) бекітілген шағын учаскелер шегінде 0-ден 7-ге дейінгі жастағы балаларды дербес есепке алуы ұйымдастырады;
- 9) баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ата-анасын немесе оларды алмастыратын тұлғаларды мектепке дейінгі ұйымның Жарғысымен, тәрбиелеу білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен және өзге де қабылдау және оқы-тәрбие процесін ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады;
- 10) мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;
- 11) заңнамада белгіленген тәртіппен мыналар:

- мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерін, қызметшілерінің

новой редакции;

- 2) принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий Заведующего Товарищества;
- 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;
- 6) решение об участии в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

9) решение о залоге всего имущества Товарищества;

10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;

11) другие вопросы, которые Участник может отнести к своей компетенции;

12) Утверждение порядка и сроков предоставления участнику Товарищества и преобретателям долей информации о деятельности Товарищества.

21.4. Участник Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

21.5. Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

21.6. До тех пор, пока участником является одно лицо, решения, относящиеся к его компетенции, принимаются Участником единолично и оформляются письменно.

22.1. Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляет Заведующий, назначаемый участником сроком до 5 лет.

22.2. Заведующий Товарищества:

- 1) действует от имени дошкольной организации, представляет ее во всех государственных и частных организациях, предприятиях;
- 2) является распорядителем средств, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками дошкольной организации, налагает взыскания;
- 4) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 5) организует проведение аттестации дошкольной организации и сотрудников в установленном порядке, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 6) создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и санитарно-гигиеническими нормами;
- 7) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;
- 8) организует персональный учет детей в возрасте от 0 до 7 лет в пределах закрепленного микроучастка;
- 9) при приеме ребенка в дошкольную организацию знакомит родителей или лиц, их заменяющих, с Уставом дошкольной организации, лицензией на право ведения воспитательно-образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса;
- 10) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за дошкольной организацией имущества;
- 11) в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников

құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;

- өзінің құзыретіне жатпатын функцияларды орындамағаны;
- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын орындамағаны;
- мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілері мен қызметшілерінің оқу-тәрбие процесі барысында өмірі мен денсаулығы;
- қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражаттарды нысаналы пайдаланбағаны үшін жауап береді.

22.3. Меңгерушінің қызметінің тәртібі Қатысушының бекіткен Серіктестіктің Меңгерушіде туралы Ережемен анықталады.

23. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ. ЕҢБЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ. ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

23.1. Серіктестікке педагогикалық қызметпен айналысу құқығына сәйкес кәсіби білімі бар азаматтар ы.

23.2. Серіктестікке педагогикалық қызметке сот үкімімен тыйым салынған тұлғалар жіберілмейді.

23.3. Серіктестік мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау шартымен тиімді тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз ету үшін (баланың жеке басының шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік негіздерін және салауатты өмір салтын қалыптастыру) педагогтарға баламалы авторлық бағдарламаларды таңдау, қолдану, тәрбиелеудің, оқытудың және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізу құқығын береді.

23.4. Серіктестік қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.

23.5. Серіктестік қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды жапақылары олардың біліктілігі мен қызметінің міндеттеріне сәйкес бекітіледі.

23.6. Серіктестік өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша ақы, сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін дербес анықтай алады.

23.7. Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының көпінденген бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріле алады.

23.8. Өз қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ережені Серіктестік (Қатысушылардың жалпы жиналысымен) анықтайды.

23.9. Серіктестік қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Жарғы, ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар анықтайды. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі. Педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазым тізбелерін Қазақстан Республикасының үкіметі анықтайды.

23.10. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:

- кәсіби қызмет үшін жағдайлар қамтамасыз ету;
- жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру формалары мен тәсілдерін еркін таңдау;
- ғылыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық іс-тәжірибеде олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін таңдау;
- Серіктестіктің басқару органдарының жұмысына қатынасу;
- жалпыға міндетті стандартты сақтаған жағдайда, құрылтайшының қаржысы есебінен өз жұмысынан үзіліспен өз біліктілігін жоғарылату;
- қызметте өсу, категориясын жоғарылату мақсатында ұзақ мерзімді аттестация;
- жеке педагогикалық қызмет;
- өзінің кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғауға;
- басқа жеке меншік түрлерімен қатар, Серіктестіктің білім беру жеке экономикалық іс-әрекетінің қайнар көзі болып табылатын материалдық активтер формасындағы (ғылыми өдістемелік еңбектер, патенттер, бағдармалық қамсыздандыру, білім беру және ақпараттық технологиялар және т. б.);
- білім беру ұйымы өкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым беру;
- педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін

дошкольной организации;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- невыполнение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
- жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников дошкольной организации во время учебно-воспитательного процесса;

- состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, нецелевое использование денег и материальных средств..

22.3. Порядок деятельности Заведующего определяется положением о Заведующем Товарищества, утвержденным Участником.

23.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучение) в Товариществе обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

23.2. К педагогической деятельности в Товариществе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.

23.3. Товарищество для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развития творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирования основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

23.4. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23.5. Заработная плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливаются в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

23.6. Товарищество, в пределах, имеющих у него средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

23.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

23.8. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Товариществом (Общим собранием).

23.9. Права и обязанности работников Товарищества определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.

23.10. Педагогические работники имеют право на:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
- свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
- участие в работе органов управления Товарищества;
- повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя при условии соблюдения общеобязательного стандарта;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности Товарищества;
- обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;
- материальное и моральное поощрение за успехи в

материалдық және моральдық көтермелеу, мақтау қағаз, құрметті атақ пен белгілер мен марапаттау.

24. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ / ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

24.1. Серіктестіктің қызметін төмендегі жағдайларда тоқтатылады:

- 1) Серіктестіктің қызметін тарату немесе қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылу) туралы Қатысушының шешімі бойынша;
- 2) заң қарастырған жағдайларда, сот ораандарының шешімі бойынша;
- 3) заң қарастырған басқа да негіздер бойынша.

24.2. Серіктестік қызметінің тоқтатылуы заңдар анықтаған тәртіп бойынша тіркелінеді.

24.3. Серіктестіктің қайта ұйымдастырылуы, Қатысушының шешімі бекіткен негіздерде, заңдар анықтаған ережелерді қадағалап, жүзеге асырылады.

24.4. Серіктестікті қайта ұйымдастырғанда, оның барлық құқықтары мен міндеттері мұрагерлеріне оның мирасқорларына ауысады.

25. СЕРІКТЕСТІКТІ ТАРАТУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

25.1. Серіктестікті тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

25.2. Тарату туралы шешім қабылдаған Қатысушымен немесе өкілетті мәмілекеттік органмен, тарату балансын жасайтын және оны Қатысушының бекітуіне ұсынатын, Тарату комиссиясы тағайындалады.

25.3. Тарату комиссиясы Серіктестік атынан іс-әрекет жасайды және Серіктестіктің Менгерушінің Жарғы қарастырған өкілеттіліктерді атқарады.

25.4. Тарату комиссиясы тек қана серіктестіктің ағымдағы істерін аяқтап, несие бөрушілермен есеп айырысу мақсатымен қажетті мәмілелерге отыруға құқылы.

25.5. Серіктестік таратылғанда, осы Жарғының күші жойылады.

25.6. Несие бөрушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін Серіктестікте қалған мүлік Жарғылық капиталға қосқан салымына сәйкес Серіктестіктің Қатысушысына беріледі.

25.7. Серіктестікті тарату тіркелген мезеттен бастап, ол заңды тұлға құқықтарын жоғалтады және өзінің өмір сүруін тоқтатқан деп саналады.

26. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ / РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

26.1. Серіктестіктің істеріне қатысты, Менгеруші пен басқа лауазымды тұлғалардың арасындағы даулар келісімсіздер арқылы, немесе шешімдері дауласқан тараптар үшін біржола және міндетті болатын сот ораандарында шешіледі.

27. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27.1. Егер осы Жарғының бір ережесі жарамсыз болса, ол келген ережелердің күшіне өсер етпейді. Жарамсыз ереже құқықтық жағынан мүмкін және мағынасы ұқсас ережемен ауыстырылады.

27.2. Жарғыға, Қатысушының шешімі бойынша, Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін өзгертулер мен толтырулар енгізілуі мүмкін.

27.3. Осы Жарғы қарастырмаған барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес шешіледі.

28. КҮШІНЕ ЕНУСТАТЬЯ / ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

28.1. Осы Жарғы Серіктестікті мемлекеттік тіркеу алған сәттен бастап күшіне енеді.

педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

24.1. Деятельность Товарищества прекращается в следующих случаях:

- 1) по решению Участника о ликвидации деятельности или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Товарищества;
- 2) по решению судебных органов в случаях, установленных законодательством;
- 3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

24.2. Прекращение Товарищества регистрируется в порядке, определенном законодательством.

24.3. Реорганизация Товарищества осуществляется на основаниях, установленных решением Участника, с соблюдением правил, определенных действующим законодательством.

24.4. При реорганизации Товарищества его права и обязательства переходят к правопреемникам.

25.1. Порядок ликвидации Товарищества определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

25.2. Участником либо уполномоченным государственным органом, принявшим решение о ликвидации, назначается Ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс и представляющая его на утверждение Участнику.

25.3. Ликвидационная комиссия действует от имени Товарищества и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для Заведующего Товариществом.

25.4. Ликвидационная комиссия вправе совершать новые сделки лишь постольку, поскольку это необходимо для окончания текущих дел Товарищества и осуществления расчетов с кредиторами.

25.5. При ликвидации Товарищества настоящий Устав утрачивает силу.

25.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и реализации имущества Товарищества средства и имущество выплачиваются Участнику Товарищества пропорционально внесенному им вкладу в Уставный капитал Товарищества.

25.7. Товарищество утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента регистрации его ликвидации.

26.1. Все споры по делам Товарищества, между Заведующим и прочими должностными лицами, решаются путем переговоров, либо в судебных органах, решения которых являются окончательными и обязательными для спорящих сторон.

27.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым в правовом отношении, близким по смыслу положением.

27.2. Изменения и дополнения к Уставу, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, могут быть внесены по решению Участника.

27.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

28.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Товарищества.

ҚАТЫСУШЫ (УЧАСТНИК):

Қолы: (Подпись)

Аты: (Имя): Стамкулов Багдат Абдиллахатович